Auslagenabrechnung

Name: IBAN: Abteilung:

Beleg-Nr.	Datum	Verwendungszweck	Gruppe	Betrag	Budget	Produkt	FPP	KTr.	SK

Ich bitte um die Erstattung der o.g. Positionen, die sachlich und rechnerisch richtig sind.	Die o.g. Positionen können zu Lasten meines Budgets überwiesen werden.	Die Geschäftsstelle hat o.g. Positionen kassenwirksam erledigt.	Die o.g. Positionen wurden in die Finanzbuchhaltung gem. Auflistung im blauen Kasten übernommen.
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift

Hinweis: Blaue Bereiche werden von der Geschäftsstelle/Finanzbuchhaltung ausgefüllt.