

# ATR-Fitnesscenter – IT - Benutzerantrag

## 1 - Antragssteller

Name : .....

Vorname : .....

Anschrift : .....

Plz Ort : .....

Telefon : ..... E-Mail .....

Angaben optional für Rückfragen und direkten Kontakt

Aufgabe im Verein : .....

Vorstandsmitglied: ja / nein

Folgende Nutzungsbedingungen erkenne ich an:

Ich nutze das Computersystem nur für die auf mich übertragenen Aufgaben. Ich mache meine persönliche Zugangskennung und das zugehörige Passwort keiner weiteren Person zugänglich. Bei Verdacht, dass einer weiteren Person mein Passwort bekannt ist, werde ich es sofort ändern.

Ich werde weder Dateien auf externe Datenträger kopieren noch Daten von externen Datenträgern auf das System übertragen. Außerdem werde ich keine Informationen über die mir zugänglichen Daten an Dritte weitergeben.

Wenn ich mich innerhalb von 360 Tagen nicht an das System anmelde, wird mein Benutzerkonto gelöscht. Mein Konto wird nach 5 Fehlversuchen beim Login gesperrt.

.....  
Datum und Unterschrift Antragssteller(in)

## 2 - Zustimmung des verantwortlichen ATR-Systembetreibers

Der Antragssteller wird der/den Benutzergruppe(n):

**Fußball**.....

**Fitness-Center**.....

**Vorstand**.....

**Geschäftsführung**....

zugeordnet.

Der Antragsteller benötigt ein E-Mail-Konto.....

Die Zugriffs-Dauer auf das Rechnersystem ist **unbegrenzt** **begrenzt bis** .....

Bemerkungen:.....

.....  
Datum und Unterschrift ATR-Verantwortliche(r)

## 3 - Systemadministrator

Der User Account wurde mit der Userkennung ..... wie in Abschnitt 2 angegeben eingerichtet.

.....  
Freischaltdatum und Unterschrift Systemadministrator

Der User Account wurde am .....gelöscht.

.....  
Unterschrift Systemadministrator